

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Autostrade per l'Italia Spa – Direzione Terzo Tronco di Bologna, ha indetto un affidamento ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di supporto e assistenza da remoto alla preparazione dei documenti e fornitura di elaborati per l'espletamento di bandi di gara sulla scorta del dl 50/2016 e smi.

A tal fine si specifica che la società affidataria del suddetto servizio dovrà mettere a disposizione una risorsa dedicata senior con almeno 10 anni di esperienza nell'ambito affidamenti pubblici italiani maturata all'interno di società pubbliche o partecipate in house e che opererà in modalità da remoto.

E' prevista la eventuale presenza fisica della risorsa presso la Direzione di Tronco di Bologna – 40033 Casalecchio di Reno – Via Magnanelli, 5 per n.1 giorno alla settimana (durante i periodi di attivazione servizio) per monitorare l'avanzamento delle attività assegnate e pianificare le successive.

La risorsa dedicata dovrà garantire standard elevati quali:

- 1) eccellente conoscenza del codice dei contratti pubblici dl 50 del 18/4/16 e Legge 14/6/19 e adempimenti;
- 2) ottima conoscenza del gestionale SAP;
- 3) ottima conoscenza del portale e-procurement Jaggaer, HWTP;

La Contraente assicurerà alla propria risorsa tutte le dotazioni necessarie PC con accesso a internet, email, pacchetto office e smartphone per la corretta e tempestiva esecuzione del servizio.

Il Servizio, da eseguirsi alle condizioni stabilite di seguito e previste nel contratto di Servizi, potrà essere articolato in 3 Fasi:

- FASE 1: durata di stimate 120 giornate lavorative, anche non consecutive, per periodi minimi di 5 gg lavorativi consecutivi, previo accordi con il RUP.
 - Condivisione del piano di attività per l'esecuzione delle RdA;
 - Monitoraggio continuo del rispetto del piano;
 - Supporto alla presa in carico della singola RdA generata da SAP;
 - Supporto in fase di preparazione della documentazione necessaria per espletamento bandi di gara;
 - Fornitura di elaborati necessari all'espletamento di bandi di gara;
 - Supporto alla gestione della RdO secondo le procedure in essere in Autostrade (online/offline) ;
 - Supporto alla formalizzazione degli esiti di gara sul modulo contract di Jaggaer;
 - Supporto alla prosecuzione del processo di acquisto sino alla formalizzazione del contratto su SAP per le necessarie autorizzazioni e firme;
 - Eventuale ulteriore e supplementare supporto da remoto da parte di 1 ulteriore risorsa messa a disposizione dal Contraente, comunque inclusa nel corrispettivo offerto;

- FASE 2: opzionale a discrezione esclusiva del RUP, eventualmente attivabile entro 2 mesi dal completamento di FASE 1, durata di stimate ulteriori 120 giornate lavorative anche non consecutive, per periodi minimi di 5 gg lavorativi consecutivi, previo accordi con il RUP.
 - Implementazione e sviluppo del piano di attività per l'esecuzione delle RdA;
 - Monitoraggio continuo del rispetto del piano;
 - Supporto alla presa in carico della singola RdA generata da SAP;
 - Supporto e implementazione processo in fase di preparazione della documentazione necessaria per espletamento bandi di gara;
 - Fornitura di elaborati necessari all'espletamento di bandi di gara;
 - Supporto e implementazione alla gestione della RdO secondo le procedure in essere in Autostrade (online/offline);
 - Supporto alla formalizzazione degli esiti di gara sul modulo contract di Jaggaer;
 - Supporto alla prosecuzione del processo di acquisto sino alla formalizzazione del contratto su SAP per le necessarie autorizzazioni e firme;

- Eventuale ulteriore e supplementare supporto da remoto da parte di una ulteriore risorsa messa a disposizione dal Contraente, comunque inclusa nel corrispettivo offerto.
- FASE 3: opzionale a discrezione esclusiva del RUP, eventualmente attivabile entro 2 mesi dal completamento di FASE 2, durata di stimate ulteriori 150 giornate lavorative anche non consecutive, per periodi minimi di 5 gg lavorativi consecutivi, previo accordi con il RUP.
- Implementazione e sviluppo del piano di attività per l'esecuzione delle RdA;
 - Monitoraggio continuo del rispetto del piano;
 - Supporto alla presa in carico della singola RdA generata da SAP;
 - Supporto e implementazione processo in fase di preparazione della documentazione necessaria per espletamento bandi di gara;
 - Fornitura di elaborati necessari all'espletamento di bandi di gara;
 - Supporto e implementazione alla gestione della RdO secondo le procedure in essere in Autostrade (online/offline);
 - Supporto alla formalizzazione degli esiti di gara sul modulo contract di Jaggaer;
 - Supporto alla prosecuzione del processo di acquisto sino alla formalizzazione del contratto su SAP per le necessarie autorizzazioni e firme;
 - Eventuale ulteriore e supplementare supporto da remoto da parte di una ulteriore risorsa messa a disposizione dal Contraente, comunque inclusa nel corrispettivo offerto;

Il Contraente dà atto che il corrispettivo che sarà riconosciuto dalla Committente al Contraente è adeguatamente remunerativo e comprensivo di:

- 1) Eventuali oneri di trasferta, viaggi, vitto (escluso il solo pranzo a carico della Committente, nei giorni di presenza, presso mensa aziendale), alloggio.
- 2) Il servizio in supporto a U.O. COS (ufficio ACC ACQUISTI, SERVIZI E CONTRATTI), verrà svolto da remoto e in orario di ufficio compreso indicativamente tra le ore 8.00 e le ore 17.30, fatte salve impreviste esigenze lavorative.
Limitatamente a n. 1 giorno alla settimana c/o DT3 Direzione di Tronco di Bologna – 40033 – Via Magnanelli, 5 – Casalecchio di Reno (BO) per condivisione avanzamento e confronto diretto circa la pianificazione delle attività.
- 3) Tutte le necessarie dotazioni informatiche per l'adeguato e tempestivo espletamento del servizio.

PENALI

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi contrattualmente ad esso facenti capo, troveranno applicazione le penali seguenti:

- 0.5% dell'importo contrattuale totale (inclusivo di opzione) per ogni giorno di mancata erogazione del servizio preventivamente concordato con il RUP.

Le penali di cui sopra saranno applicate sino ad un massimo del 10% del corrispettivo globale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

E' facoltà del RUP, qualora riscontri un livello prestazionale del servizio inferiore agli standard prefissati, ovvero in caso di ritardo od omissioni nell'esecuzione del piano di attività condiviso, previa comunicazione secondo le modalità contrattuali, sospendere il Contratto senza che il Contraente abbia nulla a che pretendere dal Committente fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni effettivamente eseguite così come certificato dal RUP.

I Prezzi formulati dal Contraente si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e comunque fino al 30/06/2023.

ONERI A CARICO DELLA COMMITTENTE

Pranzo presso mensa aziendale interna alla DT3, secondo convenzione ASPI in essere per la risorsa messa a disposizione dalla Contraente nei soli giorni di effettiva presenza fisica presso DT3.